

| Felhasználási terület   | Költségnem ( <u>A tervezés során ide kell tervezni.</u> )          | Költségkategóriák (Elszámolás során legördülő menüben.)  | Papír alapon beküldendő háttérdokumentumok az elszámoláshoz   | Megjegyzések   |
|---|--|--|---|--|
| <b>1. Sportszakemberek bére és járulécai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN)</b> | <i>béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</i>             | <i>Edzői bér (maximum a bruttó összeg elszámolható)</i>  | bérgyűzők, kifizetés bizonylata ( <b>nettó bér és a munkavállalót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges</b> ),<br>-hatályos munka-,vagy megbízási szerződés,<br>EKHO nyilatkozat,<br>-jelenléti ív | Benchmark alapján kérem ellenőrizze a maximálisan elszámolható költségeket. (Támogatási szerződés/16. sz. melléklet Benchmark alapján.)  |
|   | <i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i> | <i>Szociális hozzájárulási adó (17,5%)</i>   | Munkaadót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat   | <b>FONTOS!</b> Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát <b>2020. január 15-ig meg kell történnie.</b><br><b>FONTOS!</b> A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " <b>A csoportos átutalás tartalmazza .....(név/vevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait .....Ft összegben</b> " <b>VAGY</b> csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint) |
|   | <i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i> | <i>Munkaadót terhelő EKHO(17,5%)</i>   | EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat   | <b>FONTOS!</b> Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát <b>2020. január 15-ig meg kell történnie.</b><br><b>FONTOS!</b> A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " <b>A csoportos átutalás tartalmazza az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait .....Ft összegben</b> " <b>Csatolt nyilatkozatban részletezni szükséges a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint.)</b>            |
| <b>2.Sportszakemberek költségtérítése (SZÁMLA ALAPJÁN)</b>              | <i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>                              | <i>Edzésvezetés (SZÁMLÁS!)</i>   | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás (mintákból nyomtatható)  | <b>FONTOS!</b> Amennyiben a számlából egyértelműen nem derül ki, kérem szerződésben részletezzék az edzésvezetés paramétereit. (hol?, kiknek?, mikor?)   |
|   | <i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>                              | <i>Sport-, szabadidő képzés (SZÁMLÁS!) Sportszolgáltatás megnevezés megszűnt, helyette Sport-, szabadidő képzés megnevezés használandó</i> | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás  | <b>FONTOS!</b> Amennyiben a számlából egyértelműen nem derül ki, kérem szerződésben részletezzék a sport-, és szabadidő képzés paramétereit.   |
| <b>3. Adminisztrátori bér és járulécai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN)</b>   | <i>béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</i>             | <i>Adminisztrátori bér (maximum a bruttó összeg elszámolható)</i>  | bérgyűzők, kifizetés bizonylata ( <b>nettó bér és a munkavállalót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges</b> )<br>hatályos munka-,vagy megbízási szerződés, jelenléti ív                            | <b>FONTOS!</b> Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát <b>2020. január 15-ig meg kell történnie.</b><br><b>FONTOS!</b> A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " <b>A csoportos átutalás tartalmazza .....(név/vevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait .....Ft összegben</b> " <b>VAGY</b> csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint) |
|   | <i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i> | <i>Szociális hozzájárulási adó (17,5%)</i>   | Munkaadót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat   | <b>FONTOS!</b> Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát <b>2020. január 15-ig meg kell történnie.</b><br><b>FONTOS!</b> A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " <b>A csoportos átutalás tartalmazza .....(név/vevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait .....Ft összegben</b> " <b>VAGY</b> csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint) |
|   | <i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i> | <i>Munkaadót terhelő EKHO(17,5%)</i>   | EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat   | <b>FONTOS!</b> Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát <b>2020. január 15-ig meg kell történnie.</b><br><b>FONTOS!</b> A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " <b>A csoportos átutalás tartalmazza .....(név/vevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait .....Ft összegben</b> " <b>VAGY</b> csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint) |
| <b>4. Adminisztrációs költségek</b>                                     | <i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>                              | <i>Könyvelési díj költsége</i>   | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás.   | <b>FONTOS!</b> A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni!  |
|   | <i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>                              | <i>Pályázati elszámolás költsége</i>   | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás  | <b>FONTOS!</b> A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni!  |
|   | <i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>                              | <i>Adminisztrátori díj (SZÁMLÁS!)</i>  | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás  | <b>FONTOS!</b> A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni!  |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| <b>5. Anyagjellegű költségek</b>                                      | <i>bérelti díjak</i>   | <b>Bérelti díj (Pl.: fénymásoló bérelti díj)</b>   | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás  | <b>FONTOS!</b> Az edzés terembérelti díját, a hazai és nemzetközi edzőtáboroztatás, bérelti díj, terembérelt felhasználási területen, a versenyrendezés terembérelti díját versenyzetetés, bérelti díj, terembérelt felhasználási területen kell rögzíteni!   |
|   | <i>bérelti díjak</i>   | <i>Egyéb bérelti díj</i>   | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás  | Bérelti díj esetén összegzőtől függetlenül szükséges szerződés.   |
|   | <i>rezszi jellegű kiadások</i>   | <i>Villamosenergia-díj</i>   | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás  | A számlarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.  |
|   | <i>rezszi jellegű kiadások</i>   | <i>Gázdíj</i>  | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás  | A számlarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.  |
|   | <i>rezszi jellegű kiadások</i>   | <i>Viziközmű szolgáltatás</i>  | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás  | A számlarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.  |
|   | <i>rezszi jellegű kiadások</i>   | <i>Hődíj szolgáltatás költsége</i>   | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás  | A számlarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.  |
|   | <i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>                                  | <b>Postaköltség!</b>   | számla, kifizetés bizonylata  | NEM DOLOGI KIADÁS!  |
|   | <i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>                                  | <i>Takarítás</i>   | számla, kifizetés bizonylata, szerződés vagy visszaigazolt (nettó 200 e Ft felett), teljesítés igazolás (a számla összegétől függetlenül)   | <b>FONTOS!</b> Teljesítés igazolást egyéb szolgáltatások vásárlása esetén minden esetben szükséges csatolni!  |
|   | <i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i>                                  | <i>Fénymásolás</i>   | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás   | <b>FONTOS!</b> Teljesítés igazolást egyéb szolgáltatások vásárlása esetén minden esetben szükséges csatolni!  |
|   | <i>anyagköltség, készletbeszerzés</i>                                  | <i>Irodaszer</i>   | számla, kifizetés bizonylata  |   |
|   | <i>anyagköltség, készletbeszerzés</i>                                  | <i>Nyomatvány</i>  | számla, kifizetés bizonylata  |   |
|   | <i>anyagköltség, készletbeszerzés</i>                                  | <i>Tisztítószer</i>  | számla, kifizetés bizonylata  |   |
|   | <i>anyagköltség, készletbeszerzés</i>                                  | <i>Élelmiszer</i>  | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás  |   |
|   | <i>anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve)</i> | <i>Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.:Nyomatató stb...)</i>           | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat  |   |
|   | <b>beruházás (1-es számlaosztályba könyvelve pl. 161)</b>              | <i>Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: Projektor, Kísbusz stb...)</i> | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat  | <b>árajánlat (nettó 1 000 000 Ft felett)</b>  |
| <b>6. Versenyzői juttatás és járulékai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN)</b> | <i>béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</i>                 | <i>Versenyző/Sportoló bére (maximum a bruttó összeg elszámolható)</i>  | bérféjnyék, kifizetés bizonylata ( <b>nettó bér és a munkavállalót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges</b> ) hatályos munka-, vagy megbízási szerződés, jelenléti ív | Benchmark alapján kérem ellenőrizze a maximálisan elszámolható költségeket. (Támogatási szerződés/16. sz. melléklet Benchmark alapján.)   |
|   | <i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i>     | <i>Szociális hozzájárulási adó (17,5%)</i>   | Munkaadót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat   | <b>FONTOS!</b> Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát <b>2020. január 15-ig meg kell történnie.</b><br><b>FONTOS!</b> A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " <b>A csoportos átutalás tartalmazza .....(név/vevek) az MBSZ/.... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait .....Ft összegben</b> " <b>VAGY</b> csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint) |
|   | <i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i>     | <i>Munkaadót terhelő EKHO(17,5%)</i>   | EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelő járulékok kifizetését igazoló bankkivonat   | <b>FONTOS!</b> Bér- és járulékok kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát <b>2020. január 15-ig meg kell történnie.</b><br><b>FONTOS!</b> A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " <b>A csoportos átutalás tartalmazza .....(név/vevek) az MBSZ/.... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait .....Ft összegben</b> " <b>VAGY</b> csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint) |
| <b>7. Terembérelt</b>   | <i>bérelti díjak</i>   | <b>Terembérelti díj</b>  | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás, tételes nap- vagy órakimutatás (amennyiben óra- vagy napi díj kerül kifizetésre)                                    | <b>FONTOS!</b> A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével szükséges kitölteni!  |

|  |                                       |  |  |  |
|--|---------------------------------------|--|--|--|
| <b>8. Hazai és nemzetközi edzőtáboroztatás</b>             | <i>bérelti díjak</i>                  | <i>Gépjármű bérlet (Csak a jármű, sofőr nélkül)</i>  | számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, menetlevél, résztvevők felsorolása, teljesítés igazolás, esemény igazolása( edzőtábori program vagy meghívó)  | Ha sofőr is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő.   |
|  | bérelti díjak                         | <i>Terembérlés</i>   | számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, résztvevők felsorolása, teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), tételes nap- vagy órakimutatás (amennyiben óra- vagy napi díj kerül kifizetésre)  | <b>FONTOS!</b> Nyilatkozat az egyesület képviselőjétől, hogy a sportolók nem fizettek az edzőtábori részvételért.  |
|  | bérelti díjak                         | <i>Egyéb bérelti díjak</i>   | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás   | <b>FONTOS!</b> Nyilatkozat az egyesület képviselőjétől, hogy a sportolók nem fizettek az edzőtábori részvételért.  |
|  | <i>szállítási, utazási költség</i>    | <i>Gépjármű használat ( Kiküldetési rendelvénnyel ) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: <b>edzőtáborba utazás költség!</b> )</i>   | kiküldetési rendelvénnyel, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosítási kötvény másolat) | <b>KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNYT KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI.</b> Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! <b>ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!</b>  |
|  | szállítási, utazási költség           | <i>Vonatjegy</i>   | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó), utazók felsorolása   |  |
|  | szállítási, utazási költség           | <i>Buszjegy</i>  | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó), utazók felsorolása   |  |
|  | szállítási, utazási költség           | <i>Üzemanyag költség (számla és menetlevél alapján)</i>  | számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó) résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kisbusz forgalmi engedélye  | <b>FONTOS!</b> A számlán szerepelnie kell a vonatkozó gépjármű (csak kisbusz) rendszámának is.<br><b>FONTOS!</b> Csak az egyesület tulajdonában lévő kisbusz üzemanyag költsége számolható el!<br>Az egyesületi tulajdonú kisbuszok üzemanyagszámláinak elszámolása esetén, a számla teljes összegéből kizárólag a NAV üzemanyag norma és a menetlevél szerint megtett kilométerek száma alapján kiszámított üzemanyagköltség számolható el. Kérjük, hogy a kapcsolódó menetlevelet, az utaslistát, és az esemény igazolását is csatolni szíveskedjenek. A kapcsolódó esemény dátumának a tankolás napjára vagy azt követő napokra kell esnie. Más esemény nem fogadható el. |
|  | szállítási, utazási költség           | <b>Személyszállítás (Buszbérlés sofőrrel!)</b>   | számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)  | <b>Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 185 Ft/km vagy 5000 Ft/óra, busz 9-20 fő 220 Ft/km vagy 6000 Ft/óra busz 21-32 fő 330 km vagy 8000 Ft/óra. FONTOS!</b> Amennyiben gépjárművet bérelnek sofőr nélkül, akkor bérelti díj költségnemben számolják el!  |
|  | szállítási, utazási költség           | <i>Autópályadíj</i>  | számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámnak szerepelnie kell)  |  |
|  | <i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i> | <i>Étkezési költség</i>  | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő ( nettó 200 000 Ft felett), teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), résztvevők felsorolása.   | <b>Maximálisan elszámolható: reggeli 1500 Ft/fő, ebéd 2500 Ft/fő, vacsora 2000 Ft/fő.</b>  |
|  | egyéb szolgáltatások vásárlása        | <i>Edzőtábor-szervezés</i>   | számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program)   |  |
|  | egyéb szolgáltatások vásárlása        | <i>Szállásköltség</i>  | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő ( nettó 200 000 Ft felett), teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), résztvevők felsorolása.   | <b>Maximálisan elszámolható: szállás 10 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 11 500 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 13 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.)</b>  |
|  | <i>egyéb dologi kiadások</i>          | <i>Érem</i>  | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő ( nettó 200 000 Ft felett), esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)   |  |
|  | <i>egyéb dologi kiadások</i>          | <i>Serleg</i>  | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő ( nettó 200 000 Ft felett), esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó)   |  |
|  | <i>anyagköltség, készletbeszerzés</i> | <i>Élelmiszer</i>  | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás   |  |
|  | anyagköltség, készletbeszerzés        | <i>Oklevél</i>   | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása  |  |
| <b>9. Közös edzés</b>                                      | szállítási, utazási költség           | <i>Gépjármű használat ( Kiküldetési rendelvénnyel ) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: <b>közös edzésre utazás költség!</b> )</i> | kiküldetési rendelvénnyel, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása ( csekk, vagy biztosító által kiadott igazolás)        | <b>KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNYT KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI.</b> Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! <b>ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!</b>  |
| <b>B. Versenyztetés: Hazai és nemzetközi versenyztetés</b> | bérelti díjak                         | <i>Gépjármű bérlet (Csak a jármű, sofőr nélkül)</i>  | számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, <b>menetlevél,</b> résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás, esemény igazolása (versenykiírás program vagy meghívó)   | Ha sofőr is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő.   |
|  | bérelti díjak                         | <i>Egyéb bérelti díjak</i>   | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás   |  |

|  |                                |   |   |  |
|--|--------------------------------|---|---|--|
|  | szállítási, utazási költség    | <b>Gépjármű használat ( Kiküldetési rendelőny ) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: versenyre utazás költségel)</b> | kiküldetési rendelőny, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (versenykiírás vagy meghívó) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása ( csekk, vagy biztosító által kiadott igazolás) | <b>KIKÜLDETÉSI RENDELŐNYT KIKÜLDETÉSI RENDELŐNY BIZONYLATASABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI.</b> Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ <b>CSAK üzemanyagot számolhat el</b> , AMORTIZÁCIÓS KÖLTSEGET NEM!!!  |
|  | szállítási, utazási költség    | Vonatjegy   | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása   |  |
|  | szállítási, utazási költség    | Üzemanyag költség   | számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kisbusz forgalmi engedélye   | Az egyesületi tulajdonú kisbuszok üzemanyagszámláinak elszámolása esetén, a számla teljes összegéből kizárólag a NAV üzemanyag norma és a menetlevél szerint megtett kilométerek száma alapján kiszámított üzemanyagköltség számolható el. Kérjük, hogy a kapcsolódó menetlevelet, az utaslistát, és az esemény igazolását is csatolni sziveskedjenek. A kapcsolódó esemény dátumának a tankolás napjára vagy azt követő napokra kell esnie. Más esemény nem fogadható el. |
|  | szállítási, utazási költség    | <b>Személyszállítás (Buszbérlés sofőrrel!)</b>  | számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolásra (versenykiírás)  | <b>Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 185 Ft/km vagy 5000 Ft/óra, busz 9-20 fő 220 Ft/km vagy 6000 Ft/óra busz 21-32 fő 330 km vagy 8000 Ft/óra. FONTOS!</b> Amennyiben gépjárművet bérelnek sofőr nélkül, akkor bérleti díj költségnemben számolják el!  |
|  | szállítási, utazási költség    | Autópályadíj  | számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámnak szerepelnie kell)   |  |
|  | egyéb szolgáltatások vásárlása | Étkezési költség  | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő ( nettó 200 000 Ft felett) teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása.  | <b>Maximálisan elszámolható: reggeli 1500 Ft/fő, ebéd 2500 Ft/fő, vacsora 2000 Ft/fő.</b>  |
|  | egyéb szolgáltatások vásárlása | Versenyszervezés  | számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó)  | <b>Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.</b>   |
|  | egyéb szolgáltatások vásárlása | Szállásköltség  | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő ( nettó 200 000 Ft felett) teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása.  | <b>Maximálisan elszámolható: szállás 10 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 11 500 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 13 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.)</b>  |
|  | egyéb dologi kiadások          | Nevezési díj  | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása (versenykiírás, vagy meghívó) nevezettek felsorolása  |  |
|  | egyéb dologi kiadások          | Egyéb tagdíjak  | számla, kifizetés bizonylata  |  |
|  | anyagköltség, készletbeszerzés | Élelmiszer  | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás  |  |
| <b>C. Egészségügy: Egészségügyi háttér biztosítása</b> | egyéb szolgáltatások vásárlása | Sportmasszázs   | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés (nettó 200 000 Ft felett), névsor, hogy kik vették igénybe a szolgáltatást.  | <b>Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.</b>   |
|  | egyéb szolgáltatások vásárlása | Sportpszichológus   | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés (nettó 200 000 Ft felett), névsor, hogy kik vették igénybe   | <b>Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.</b>   |
|  | egyéb szolgáltatások vásárlása | Sportorvosi vizsgálat   | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés (nettó 200 000 Ft felett), névsor, hogy kik vették igénybe   | <b>Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.</b>   |
|  | anyagköltség, készletbeszerzés | Táplálék kiegészítő, Vitamin  | számla, kifizetés bizonylata, névsor, átadás-átvételi/ készlet-bevételezési bizonylat, <b>doppingnyilatkozat</b>  |  |
|  | anyagköltség, készletbeszerzés | Gyógyszer   | számla, kifizetés bizonylata, névsor, átadás-átvételi/bevételezési bizonylat, doppingnyilatkozat  |  |
|  | anyagköltség, készletbeszerzés | Egyéb egészségügyi eszköz   | számla, kifizetés bizonylata, bruttó 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás, bevételezési bizonylat (rektárra/leltárra vétel)  |  |

| D. Versenyrendezés | bérleti díjak                  | Terembérlés  | számla, kifizetés bizonylata, bérleti szerződés, teljesítésigazolás, esemény igazolása, tételes nap- vagy órakimutatás (amennyiben óra- vagy napi díj kerül kifizetésre)   |   |
|--------------------|--------------------------------|--|--|---|
|                    | bérleti díjak                  | <b>Gépjármű bérlés (Csak a jármű, sofőr nélkül!)</b> | számla, kifizetés bizonylata, bérleti szerződés, menettelvél, résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás, esemény igazolása (versenyprogram)   | Ha sofőrt is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő.   |
|                    | bérleti díjak                  | Egyéb bérleti díjak                                  | számla, kifizetés bizonylata, bérleti szerződés, résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás  |   |
|                    | rezsijellegű kiadások          | Villamosenergia-díj                                  | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)  | A számlarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.  |
|                    | rezsijellegű kiadások          | Gázdíj   | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)  | A számlarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.  |
|                    | rezsijellegű kiadások          | Csatornadíj  | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)  | A számlarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.  |
|                    | rezsijellegű kiadások          | Viziközmű szolgáltatás                               | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás)  | A számlarészletezőt kell kontírozni és nem a számlaösszesítőt.  |
|                    | szállítási, utazási költség    | Gépjármű használat ( Kiküldetési rendelvénnyel )     | kiküldetési rendelvény, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosító által kiadott igazolás) | <b>KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLAT SABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI.</b> Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! <b>ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!!</b>   |
|                    | szállítási, utazási költség    | Vonatjegy  | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása  |   |
|                    | szállítási, utazási költség    | Üzemanyag költség                                    | számla, kifizetés bizonylata, menettelvél, esemény igazolása ( versenykiírás vagy meghívó) résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kisbusz forgalmi engedélye   | Az egyesületi tulajdonú kisbuszok üzemanyagszámláinak elszámolása esetén, a számla teljes összegéből kizárólag a NAV üzemanyag norma és a menettelvél szerint megtett kilométerek száma alapján kiszámított üzemanyagköltség számolható el. Kérjük, hogy a kapcsolódó menettelvet, az utaslistát, és az esemény igazolását is csatolni szíveskedjenek. A kapcsolódó esemény dátumának a tanolás napjára vagy azt követő napokra kell esnie. Más esemény nem fogadható el. |
|                    | szállítási, utazási költség    | <b>Személyszállítás (Buszbérlés sofőrrel!)</b>       | számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolásra (versenykiírás)   | <b>Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 185 Ft/km vagy 5000 Ft/óra, busz 9-20 fő 220 Ft/km vagy 6000 Ft/óra busz 21-32 fő 330 km vagy 8000 Ft/óra. FONTOS!</b> Amennyiben gépjárművet bérelnek sofőr nélkül, akkor bérleti díj költségnemben számolják el!   |
|                    | szállítási, utazási költség    | Autópályadíj   | számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámnak szerepelnie kell)  | A számlán szerepelnie kell a rendszámnak, ha kiegészítő szelvényt nem csatolnak.  |
|                    | egyéb szolgáltatások vásárlása | <b>Bírói díj (SZÁMLÁSI!)</b>                         | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénzügyi bizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása  |   |
|                    | egyéb szolgáltatások vásárlása | Orvosi felügyelet                                    | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása   |   |
|                    | egyéb szolgáltatások vásárlása | Szítanyomás  | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása   |   |
|                    | egyéb szolgáltatások vásárlása | Gravírozás   | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása   |   |
|                    | egyéb szolgáltatások vásárlása | Szállásköltség                                       | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása   | <b>Maximálisan elszámolható: szállás 10 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 11 500 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 13 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.)</b>   |
|                    | egyéb szolgáltatások vásárlása | Étkezési költség                                     | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása   | <b>Maximálisan elszámolható: reggeli 1500 Ft/fő, ebéd 2500 Ft/fő, vacsora 2000 Ft/fő.</b>   |
|                    | egyéb szolgáltatások vásárlása | Szőnyegszállítás                                     | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása   |   |
|                    | egyéb szolgáltatások vásárlása | Hangosítás   | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása   |   |
|                    | egyéb szolgáltatások vásárlása | Technikai háttér biztosítása                         | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása   |   |
|                    | egyéb dologi kiadások          | Serleg, érem   | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó)   |   |
|                    | anyagköltség, készletbeszerzés | Élelmiszer   | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás   |   |

|  |                                |         |   |  |
|--|--------------------------------|---------|---|--|
|  | anyagköltség, készletbeszerzés | Oklevél | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása |  |
|--|--------------------------------|---------|---|--|

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <b>E. Sportfelszerelés, sporteszköz</b> | anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve) | Sportfelszerelés   | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat  |  |
|   | anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve) | Sportruházat   | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat |  |
|   | anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve) | Sportcipő  | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat |  |
|   | anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve) | Sporteszköz  | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat |  |
|   | anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve) | Egyéb tárgyi eszköz- rögzítés során az Egyéb kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: Birkózóábu stb...)       | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 00 000 Ft felett), bevételezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat   |  |
|   | beruházás (1-es számlaosztályba könyvelve pl. 161)              | Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: futópálya stb...) | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó karton   | <b>Gépjármű/kisbusz</b> vásárlása esetén szükséges: számla, kifizetés bizonylata, árajánlat, visszaigazolt megrendelő/adásvételi szerződés, teljesítés igazolás, tárgyi eszköz karton, forgalmi engedély, törzskönyv, kötelező felelősségbiztosítási kötvény |
| <b>III. Edzői képzés, továbbképzés</b>  | egyéb szolgáltatások vásárlása                                  | Tandíj   | számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges                | <b>Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől.</b>   |
|   | egyéb szolgáltatások vásárlása                                  | Vizsgadíj  | számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges                |  |
|   | egyéb szolgáltatások vásárlása                                  | Regisztrációs díj  | számla, kifizetés bizonylata, megállapodási szerződés, (résztevő és az intézmény között, illetve résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges                    |  |
|   | egyéb szolgáltatások vásárlása                                  | Tanfolyam díja   | számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges                |  |
| <b>IV. Szőnyegbeszerzés</b>             | anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve) | Szőnyeg elemek vásárlása   | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, visszaigazolt megrendelő vagy szerződés, tárgyi eszköz karton  |  |
|   | beruházások (1-es számlaosztályba könyvelve pl. 161)            | Takaróponyva vásárlás  | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó karton   |  |
|   | beruházások (1-es számlaosztályba könyvelve pl. 161)            | Szőnyegvásárlás - teljes   | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó karton   |  |